

У складу са одредбама чл. 11. и 12. Закона о удружењима („Службени лист РС“, бр. 51/09), на Скупштини Удружења одржаној дана 22. 10. 2020. у Новом Саду усвојен је

СТАТУТ

Удружења радника на интернету

I Опште одредбе

Члан 1

Удружење „Удружење радника на интернету“ (у даљем тексту: Удружење) јесте невладино и непрофитно удружење основано на неодређено време ради остваривања циљева у области заштите и унапређења радних права радника који се баве пружањем услуга путем интернета.

Члан 2

Назив удружења је „Удружење радника на интернету“.
Скраћени назив удружења је „УРНИ“.

Члан 3

Седиште Удружења је у Новом Саду, Светозара Милетића 43 а, 21 000 Нови Сад.

Удружење делује на територији Републике Србије.
Удружење има својство правног лица.

Члан 4

Удружење има печат округлог облика на којем је исписан текст „Удружење радника на интернету“ са знаком Удружења у средини – симбол стиснуте песнице са рачунарким мишем.

Члан 5

Рад Удружења је јаван.
Јавност рада Удружења остварује се на начин утврђен овим статутом и то: благовременим обавештавањем чланства о раду Удружења, организацијом

значајних догађаја, путем писаних извештаја, посредством мејлинг листе, страница и група на друштвеним мрежама Удружења, организацијом састанака или на други прикладан начин.

Скупштина Удружења се стара о редовном обавештавању чланства у вези са активностима Удружења, непосредно или путем мејлинг листе или на други примерен начин.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности удружења подносе се члановима на седници Скупштине Удружења.

II Област остваривања циљева, циљеви и задаци Удружења

Члан 6

Удружење се оснива ради остваривања следећих циљева:

- помоћи и подршке при решавању правних и законских питања чланова Удружења;
- залагања за побољшање статуса и услова рада чланова Удружења у Републици Србији;
- рад на усавршавању и побољшавању стручности чланова кроз организовање семинара, трибина, округлих столова и едукација.

Циљеви и задаци Удружења се остварују:

- путем непосредне активности чланова;
- кроз рад органа Удружења;
- на други примерен начин.

Члан 7

Делатности којима се остварују ти циљеви:

- скретање пажње на проблеме радних права радника на интернету у Републици Србији;
- укључивање у јавне расправе о предлозима политика, законских и других аката, праћење примене закона и спровођења реформи;
- залагање за вођење политика које доприносе заштити и унапређењу радних права радника на интернету у Републици Србији;
- заступање интереса радника на интернету у Републици Србији, подршка

њиховом самоорганизовању и укључивању у друштвене процесе;

- организација конференција, трибина, округлих столова, стручних скупова као и обука, радионица, тренинга, семинара и других облика неформалне едукације;
- подстицање стварање локалних и регионалних коалиција организација радника на интернету у Републици Србији;
- сарадња са надлежним институцијама, владиним, невладиним и међународним организацијама у циљу унапређења статуса радника на интернету у Републици Србији;
- обавештавање јавности о свом раду и ставовима о одређеним друштвеним питањима путем саопштења за јавност, друштвених мрежа и на други примерен начин.

III Чланови Удружења

Члан 8

Члан Удружења може бити свако лице које прихвата циљеве Удружења и Статут и поднесе пријаву за учлањење Управном одбору Удружења.

Члан 9

Одлуку о пријему у чланство доноси Управни одбор и о томе благовремено обавештава подносиоца пријаве.

Чланом Удружења постаје се уписом у регистар чланова који води секретар Удружења.

Члан 10

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању.

Чланство у Удружењу може престати због дуже неактивности члана, непоштовања одредаба овог статута или нарушавања угледа Удружења.

Одлуку о престанку чланства доноси Скупштина на образложени предлог Управног одбора.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.

Члан 11

Члан Удружења има право да:

- равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
- непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења;
- бира и буде биран у органе Удружења;
- буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења.

Члан је дужан да:

- активно доприноси остваривању циљева Удружења;
- учествује, у складу са интересовањем, у активностима Удружења;
- плаћа чланарину;
- обавља друге послове које му повери Управни одбор.

Члан 12

Скупштина Удружења доноси одлуку о износу годишње чланарине.

IV Органи Удружења

Члан 13

Органи удружења су Скупштина и Управни одбор. Функцију заступника врши председник Управног одбора, а у његовом одсуству потпреседник Управног одбора.

За функционалнији рад Удружења оснивају се, по потреби, управна тела и сталне и повремене комисије, чији се рад уређује посебним правилницима.

Мандат свих органа Удружења траје две године са могућношћу поновног избора.

Члан 14

Највиши орган Удружења је Скупштина, коју чине сви његови чланови.

Скупштина се редовно састаје једном годишње. Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Управног одбора, као и на иницијативу најмање једне трећине чланова Скупштине. Иницијатива се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Седницу скупштине сазива председник Управног одбора, писаним обавештењем о месту и времену одржавања Скупштине и предлогу дневног реда.

Члан 15

Скупштина:

- доноси план и програм рада;
- усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- усваја друге опште акте Удружења;
- бира и разрешава чланове Управног одбора и председава Управним одбором;
- разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Управног одбора;
- разматра и усваја финансијски план и извештај;
- одлучује о статусним променама и престанку рада удружења;
- одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству.

Члан 16

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова. Седнице Скупштине се могу одржавати и путем електронске седнице. Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 17

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.

Члан 18

Радам Скупштине председава председник Управног одбора или лице које буде, јавним гласањем, изабрано на почетку седнице. О раду Скупштине води се записник који потписују записничар и председник Управног одбора или лице изабрано за председавање на почетку седнице.

Члан 19

Управни одбор је извршни орган Удружења, који се стара о спровођењу циљева удружења који су утврђени овим Статутом.

Управни одбор има три члана које бира и опозива Скупштина.

Мандат чланова Управног одбора траје две године и могу се поново бирати на исту функцију.

Председник Управног одбора је уједно и председник Удружења.

Члан 20

Председник Управног одбора заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца.

Потпредседник Управног одбора је овлашћен да, у одсуству председника Управног одбора, заступа Удружење и потписује сва финансијска и новчана документа у име Удружења.

Члан 21

Управни одбор:

- спроводи одлуке и закључке Скупштине Удружења;
- води текуће послове Удружења између две Скупштине у складу са законом и циљевима и задацима Удружења;
- припрема и предлаже сазивање Скупштине Удружења;
- предлаже Скупштини измене и допуне Статута;
- доноси одлуку о пријему нових чланова у Удружење;
- одобрава завршни рачун;
- предлаже и извршава финансијски план и Скупштини подноси на усвајање завршни рачун;
- предлаже техничког секретара Удружења;
- ангажује, по закону, повремено или стално запослена лица, за обављање стручних, административних, финансијских и других помоћних послова;
- одлучује о материјалном и финансијском пословању Удружења;
- руководи радом између два заседања Скупштине;
- поверава посебне функције својим члановима;
- организује разне акције и манифестације Удружења.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је присутно најмање једна половина чланова, а одлуке доноси већином гласова свих чланова.

Члан 22

Секретара Удружења предлаже Управни одбор а именује Скупштина, на мандат од две године, за обављање стручно-административних послова

Удружења у складу са одлуком Управног одбора.
Секретар Удружења води регистар чланова и све остале административне послове Удружења.
Секретар може бити именован више пута заредом.

V Материјално и финансијско пословање

Члан 23

Удружење прибавља средства од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона, финансијских субвенција и на други законом дозвољен начин.

VI Измене и допуне Статута

Члан 24

Иницијативу за измену и допуну Статута дају органи Удружења и чланови као појединци. Иницијатива за измену и допуну Статута доставља се Управном одбору. Ако Управни одбор прихвати иницијативу, покренуће поступак за промену Статута, а ако утврди да не постоје разлози за то, одбациће иницијативу и о томе писмено обавестити покретаче иницијативе.

Члан 25

Нацрт промене Статута Управни одбор доставља члановима пре Скупштине. Одлуку о промени Статута чланови Удружења доносе личним изјашњавањем и гласањем на Скупштини.

VII Прелазне и завршне одредбе

Члан 26

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 27

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева,

односно Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са Законом.

Члан 28

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 29

Овај статут ступа на снагу даном његовог усвајања на скупштини Удружења.

У Новом Саду, 22. 10. 2020.

Председник Удружења и председник Оснивачке скупштине

(име и потпис)